

POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE SIGNATURE LEGAL GROUP S.A.S

SIGNATURE LEGAL GROUP S.A.S., (en adelante “SIGNATURE” o “La Firma”) es una alianza de firmas de abogados, cada una experta en distintas áreas del derecho, que ofrece soluciones legales integrales y estratégicas a sus clientes. En desarrollo de su objeto social, recolecta, almacena, usa, circula y suprime información personal de sus clientes, proveedores, empleados y personas naturales que podrían llegar a tener una relación contractual o legal con la sociedad.

SIGNATURE es consciente de las implicaciones del Tratamiento de Datos Personales, por ello efectúa dicha actividad conforme los principios y directrices contenidas en la Ley 1581 de 2012 y los Decretos que la reglamentan.

Con miras a proteger y asegurar a los titulares de datos personales un debido tratamiento de su información, SIGNATURE expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la normativa pertinente y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad de que trata la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual puede ser consultado en www.signaturelegalgroup.com

1. OBJETO

La presente política de Tratamiento de Datos Personales busca garantizar el derecho a la Protección de Datos Personales de las personas naturales que entregaron su información personal a SIGNATURE para su debido tratamiento (uso, recolección, almacenamiento, circulación y supresión,) conforme a la finalidad informada en la autorización otorgada (incluso por conducta inequívoca).

2. ALCANCE

Brindar la debida protección a los derechos de los titulares de la Información personal tratada por SIGNATURE entendiéndose por titulares de datos personales -la persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento -.

SIGNATURE solo recopilará y/o tratará Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para tales eventos, se informará a los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos, y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política.

A los Titulares se les informará en todo momento cuáles de los datos personales suministrados son de carácter sensible, así como sus derechos a actualizar, modificar y suprimir los datos otorgados a la Firma.

En caso de que los Titulares decidan suministrar estos datos a SIGNATURE, y otorgar el correspondiente consentimiento, estos serán recopilados y tratados únicamente para cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SIGNATURE LEGAL GROUP S.A.S., identificada con NIT No. 901.876.592-6, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., dirección Calle 93B No. 17-42, teléfono 6016222287 y correo electrónico jpinzon@tapabogados.com.

4. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

4.1 Destinatarios

Esta política se aplicará a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de SIGNATURE, en su calidad de responsable.

La cobertura de las presentes políticas cubre a todos los candidatos(as), empleados(as), clientes, proveedores de SIGNATURE, así como a los potenciales vinculados con quienes SIGNATURE mantiene comunicación.

4.2 Tratamiento y finalidades

Los datos personales incorporados o que llegaren a incorporarse en las Bases de Datos de SIGNATURE se podrán recolectar por solicitud expresa de SIGNATURE, por iniciativa del Titular o a través de su conducta inequívoca y, en concreto, a través de la celebración de contratos civiles o laborales, por exigencia de la ley, a través de su página web, por la aceptación de propuestas de servicios, el diligenciamiento de formularios remitidos por la Firma y, en general, por cualquier medio que permita verificar que el Titular ha dado su autorización previa, expresa e informada para el tratamiento.

SIGNATURE trata los datos personales señalados a continuación de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las finalidades autorizadas por los titulares de la información:

BASES DE DATOS	DATOS PERSONALES	FINALIDADES	TIPO DE TRATAMIENTO
Candidatos	Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, lugar y	i) Administrar y conservar la información de contacto para una posible relación profesional/laboral con el	Automatizado

	<p>fecha de nacimiento, edad, datos relacionados con experiencia profesional, datos de ubicación personal, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas en la presente Política.</p>	<p>Titular y ii) Realizar estudios de seguridad.</p>	
<p>Empleados</p>	<p>Nombre y apellidos, nacionalidad, número de identificación, género, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, datos relacionados con el estado de salud, certificado bancario, datos relacionados con la historia laboral, datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico, datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, referencias, antecedentes judiciales, disciplinarios y familiares con otras compañías o con entidades públicas, fotografías recientes, historia clínica ocupacional, información financiera,</p>	<p>i) Cumplir el objeto de la relación laboral que se hubiere adquirido con los Titulares ii) Conservar y administrar la información de la relación laboral o comercial con los Titulares iii) Publicar y difundir en la página web de SIGNATURE o en cualquier otro medio de difusión, los perfiles académicos profesionales de los Titulares iv) Realizar estudios históricos, administrativos o estadísticos del personal de SIGNATURE v) La transmisión y transferencia (incluso internacional) de los datos personales a efectos de su almacenamiento en y, en general, para dar cumplimiento a las actividades de asesoría de la Firma vii) Mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación laboral viii) Verificar conflictos de intereses con nuevos clientes de SIGNATURE, así como inhabilidades y e incompatibilidades de los</p>	<p>Automatizado</p>

	perfil psicológico, datos de vivienda, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas en la presente Política.	mismos ix) Enviar información de actividades culturales, de bienestar y de recreación a los Titulares.	
Proveedores	Nombre y apellidos, número de identificación, nacionalidad, dirección domicilio, dirección laboral, teléfono de contacto, correo electrónico, cargo, actividad económica, ciudad, información financiera, lugar de trabajo, declaración de origen de bienes/fondos, firma y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas en la presente Política.	i) La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales ii) El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios iii) La transmisión y transferencia (incluso internacional) de los datos personales a efectos de su almacenamiento en y, en general, para dar cumplimiento a las actividades de asesoría de la Firma iv) La socialización de políticas, proyectos, boletines, publicaciones, programas y cambios organizacionales v) La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo vi) El cumplimiento del objeto contractual o civil con los Titulares.	Automatizado
Clientes	Nombres, apellidos, número de identificación, nacionalidad, actividad económica, dirección, teléfono, ciudad, departamento, correo electrónico, página web, datos financieros, declaración de origen de bienes/fondos, firma	i) La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales ii) El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios iii) La transmisión y transferencia (incluso internacional) de los datos personales a efectos de su circulación y almacenamiento en y, en	Automatizado

	<p>y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas en la presente Política.</p>	<p>general, para dar cumplimiento a las actividades propias de la alianza de firmas de abogados que conforma SIGNATURE, en este sentido, los datos de los clientes serán compartidos entre las firmas que integran la alianza, asegurando siempre su confidencialidad y uso exclusivo para los fines establecidos iv) la consulta en listas restrictivas para dar cumplimiento a políticas de prevención de LA/FT/FPADM v) la consulta y reporte en centrales de información crediticia o centrales de riesgo. vi) La socialización de políticas, proyectos, boletines, publicaciones, programas y cambios organizacionales vii) La difusión de los casos o asuntos atendidos por SIGNATURE en actividades de posicionamiento de la Firma en el mercado a través de la participación en rankings de abogados vii) La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo viii) El cumplimiento del objeto social de SIGNATURE y el cumplimiento del objeto contractual o civil con los Titulares ix) La defensa de los clientes de la Firma y la ejecución del encargo o servicios jurídicos contratados.</p>	
Aliados estratégicos	Nombre y apellidos,	i) La comunicación con los	

	número de identificación, fecha de nacimiento, dirección laboral, teléfono de contacto, correo electrónico, cargo, actividad económica, ciudad, información financiera, lugar de trabajo, firma y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas en la presente Política.	Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales ii) El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios iii) La transmisión de los datos personales a efectos de garantizar su correcto almacenamiento en servidores ubicados en el extranjero iv) La socialización de políticas, proyectos, boletines, publicaciones, programas y cambios organizacionales v) El cumplimiento del objeto social de SIGNATURE y el cumplimiento del objeto contractual o civil con los Titulares.	
--	--	--	--

SIGNATURE solamente usará, almacenará y realizará tratamiento de datos personales de menores de edad que sean hijos, descendientes o que dependan o estén a cargo de los empleados de SIGNATURE. Para tales efectos, SIGNATURE tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

La finalidad de dicho tratamiento será únicamente la de afiliar a los menores de edad, que se encuentran a cargo de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social.

5. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CONDICIONES DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad con las que cuenta SIGNATURE buscan proteger los datos de los Titulares en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados. SIGNATURE con el fin de satisfacer el principio de seguridad que rige el Tratamiento de Datos Personales, ha implementado de forma diligente las medidas de protección humanas, administrativas y técnicas que razonablemente están a su alcance, y conforme a la naturaleza de los datos recolectados.

El acceso a los Datos Personales de los Titulares está restringido para evitar accesos no autorizados, modificaciones o usos indebidos, y estará permitido su tratamiento únicamente por personas vinculadas a SIGNATURE o encargadas expresamente para ello.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

SIGNATURE les informa a los titulares del tratamiento de datos personales que los derechos que pueden ejercer de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, son los siguientes:

- (i) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- (ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- (iii) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- (vi) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En SIGNATURE el área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos será el Oficial de Protección de Datos por intermedio del canal de atención descrito a continuación. El titular del dato personal podrá interponer consultas y reclamos para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización, a través del correo electrónico contacto@signaturelegalgroup.com según los parámetros establecidos a continuación:

7.1 Procedimiento de consulta

Los titulares de datos personales o sus causahabientes podrán solicitar la consulta de sus datos personales al canal descrito en el capítulo anterior.

Las consultas, deberán contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) los que se pretende consultar, iii) dirección, iii) correo electrónico, iv) teléfono de contacto y; v) en caso de ser causahabientes anexar el respectivo documento que lo demuestre.

La consulta será atendida por SIGNATURE en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, SIGNATURE informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de SIGNATURE, esta le informará al titular o al causahabiente para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, SIGNATURE entenderá, que el titular o causahabiente ha desistido de la consulta.

7.2 Procedimiento de reclamo

Cuando el titular o causahabiente considere que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo al canal de atención dispuesto para tal fin en el capítulo anterior.

Este reclamo deberá contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) dirección del domicilio, iv) correo electrónico, v) teléfono de contacto y; vi) acompañamiento de los documentos que el titular o causahabiente quiere hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto SIGNATURE, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, SIGNATURE, entenderá, que el titular o causahabiente han desistido del reclamo.

SIGNATURE, dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo sin que sobrepase ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Se les informa a los titulares de datos personales que la supresión o revocatoria de autorización de tratamiento de datos no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de SIGNATURE.

7.3 Requisito de procedibilidad

De acuerdo con las normas vigentes, el Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta, reclamo o de revocatoria de la autorización ante el área encargada de SIGNATURE, de acuerdo con lo establecido en el capítulo anterior de esta Política.

8. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En desarrollo de sus actividades, SIGNATURE podrá delegar el tratamiento de datos personales a terceros que actuarán como Encargados del tratamiento, conforme a la autorización dada por los Titulares y a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normatividad aplicable.

Los Encargados estarán obligados a cumplir con las instrucciones impartidas por SIGNATURE, implementar medidas adecuadas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos, y realizar el tratamiento únicamente para los fines autorizados.

9. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES / VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

De acuerdo con el Decreto 1377 de 2013, SIGNATURE, sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona natural (titular), durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario SIGNATURE, deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión.

Como excepción a lo anterior, SIGNATURE podrá conservar los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

10. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene una vigencia indefinida a partir del 6 de febrero de 2024. Todos aquellos cambios introducidos en la presente Política que sean de carácter sustancial serán comunicados a los Titulares por medio de publicación en página web de SIGNATURE y, en ciertos casos, mediante correo electrónico.